

**ӨФӨ КИҢ ПРОФИЛЛЕ  
ҖӨНӘР БИРЕҮ КОЛЛЕДЖЫ  
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ҖӨНӘР БИРЕҮ  
МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
(ГБПОУ УМПК)**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
УФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ УМПК)**

Кесе Ебәкселәр урамы, 3, Өфө, 450037  
Тел./факс (347) 262-91-90, 235-94-71  
E-mail: pedkolledj-1@yandex.ru  
Сайт: <http://ufampk.ru>

Малая Шелководная улица, 3, Уфа, 450037  
Тел./факс (347) 262-91-90, 235-94-71  
E-mail: pedkolledj-1@yandex.ru  
Сайт: <http://ufampk.ru>

ОКПО 02094198, ОГРН 1020202864604, ИНН 0276008208, КПП 027601001

Исх. № 13-ц от 16.01.2025 г.

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, осуществляющих управление в сфере образования

О республиканском конкурсе  
«Эффективные практики наставничества  
в образовательных организациях Республики Башкортостан»

Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж проводит республиканский конкурс «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях Республики Башкортостан» (далее – Конкурс).

В конкурсе могут принимать участие педагогические и руководящие работники - наставники молодых педагогов, работающие по основному месту работы в образовательных организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и дополнительного образования и реализующие системы наставничества в отношении молодых педагогов.

Для участия необходимо до 25 января 2025 года зарегистрироваться по ссылке:  
<https://forms.yandex.ru/u/676b7babd0468869936e5ecb/>

Контактные данные ответственного по вопросам Конкурса: Насертдинов Сагит Калимуллович, преподаватель ЦНППМПР, тел.: +7 (927) 308-78-96.

Приложение: Положение о Конкурсе на 13 л., в эл.виде.

И.о. директора ГБПОУ УМПК

З.З. Крымгужина

Приложение  
к письму ЦНППМПР ГБПОУ УМПК  
от 16.01.2025 г. № 13-ц

Утверждено  
приказом ГБПОУ УМПК  
от «16» января 2025 г. № 01-цп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о конкурсе «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях Республики Башкортостан»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и участия в конкурсе «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях Республики Башкортостан» (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса – создание условий для самовыражения творческой индивидуальности, реализации личностного потенциала, профессионального мастерства педагогического работника; развитие движения наставничества и тиражирование лучших практик наставничества, повышение социального статуса педагога-наставника, признание его роли и места в обществе.

1.3. Задачи конкурса – выявление успешных практик наставничества; сбор и трансляция информации о лучших практиках наставничества в образовательных организациях.

#### **2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Организатором конкурса является Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Организатор) при поддержке Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

2.2. Организатор осуществляет следующие функции:

- формирование Жюри;
- информационное обеспечение конкурса;
- прием заявок;
- организация проведения этапов конкурса;
- подведение итогов конкурса и награждение победителей.

2.3. Организатор обеспечивает:

- равные условия для всех участников конкурса;
- информационное освещение конкурса;
- неразглашение сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

### 3. Условия участия

3.1. В конкурсе могут принять участие педагогические и руководящие работники, основным местом работы которых являются образовательные организации, расположенные на территории Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования; дополнительные образовательные программы; образовательные программы среднего профессионального образования (далее – конкурсант, образовательная организация), и имеющие стаж наставнической деятельности в отношении педагогических работников не менее 2 лет.

3.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

*Обучающий этап.* Прохождение конкурсантами курсов повышения квалификации «Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях» (48ч);

*Диагностический этап.* Диагностика профессиональных компетенций педагогов, подавших заявку для участия в конкурсе «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях»;

*Заочный (дистанционный) этап.* Проверка присланных работ: «Персонализированная программа наставничества», Эссе на тему «Наставничество для меня – это ...».

*Очный этап конкурса.* I тур «Лайфхаки от наставников» - презентация  
II тур «Трибуна» - ответы участников на вопросы жюри.

### 4. Представление материалов для участия в конкурсе, требования к конкурсным материалам

4.1. Конкурсанты представляют следующие документы и материалы:

а) **заявка на участие в конкурсе** представляется в электронном виде по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/676b7babd0468869936e5ecb/> в срок, установленный пунктом 5.1. настоящего Положения;

б) копия приказа образовательной организации о закреплении конкурсанта в качестве наставника (заверенная руководителем образовательной организации);

в) копия приказа образовательной организации о закреплении наставнических пар (заверенная руководителем образовательной организации);

г) конкурсные работы:

– Персонализированная программа наставничества;

– Эссе на тему «Наставничество для меня – это ...».

4.2. Требования к «Персонализированной программе наставничества»

Персонализированная программа наставничества должна быть утверждена

руководителем образовательной организации с печатью. Отсканированный вариант необходимо прикрепить, пройдя по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/676b7babd0468869936e5ecb/>

Программа наставничества педагогических работников с описанием плана

деятельности наставника и наставляемого должна состоять из следующих разделов:  
1. Назначение программы наставничества педагогических работников в образовательной организации.

2. Цель и задачи программы наставничества.

3. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества.

4. Сроки реализации программы наставничества.

5. План (ИОМ) реализации программы наставничества.

4.3. Требования к написанию эссе «Наставничество для меня – это...».

Структура эссе:

I. Введение – суть и обоснование актуальности заданной темы.

II. Основная часть – изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также их обоснование, исходя из имеющихся данных. В основной части необходимо четко и ясно сформулировать основные тезисы.

III. Заключение – обобщение и аргументированные выводы по теме.

4.4. Объем эссе 1-2 страницы.

4.5. Рецензии на материалы, поданные на конкурс, не выдаются.

4.6. Не подлежат рассмотрению материалы:

от конкурсантов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения;

при предоставлении неполного перечня документов, указанного в пункте

4.1 настоящего Положения;

представление заявки по истечении срока их приема;

наличие в заявке недостоверных сведений.

4.7. Победители и лауреаты прошлого года, к участию в конкурсе 2025 года не допускаются.

## **5. Порядок и сроки проведения конкурса, структура конкурсных испытаний, формат проведения и критерии их оценивания**

### **5.1. Сроки проведения конкурса:**

16 января – 25 января 2025 года – прием заявок.

27 января вебинар «Час наставничества» для участников конкурса.

**Обучающий этап.** 28 января - 3 февраля 2025г. Прохождение конкурсантами КПК «Реализация целевой модели наставничества в образовательных организациях» (48ч). Ссылка на курс высылается на личную почту конкурсантов.

**Диагностический этап.** 3 февраля – 6 февраля 2025 года. В целях выявления уровня сформированности методических компетенций, знания нормативно-правовых документов по реализации наставничества в образовательных организациях участники конкурса проходят диагностику на сайте дистанционного обучения ЦНППМПР ГБПОУ УМПК на платформе «РОСТ», на выполнение которого отводится определенное время и только одна попытка. Участники, набравшие не менее 70% баллов по каждой категории, переходят на следующий этап конкурса.

Результаты диагностического этапа высылаются на личную почту участников конкурса.

**Заочный (дистанционный) этап.** 12 февраля – 18 февраля 2025 заочный (дистанционный) этап. Осуществляется путем оценивания членами Жюри конкурсных материалов. Прием конкурсных материалов «Персонализированная программа наставничества» и эссе «Наставничество для меня – это ...» до 10 февраля 2025г.

Участники, набравшие не менее 70% баллов по каждой категории, переходят на следующий этап конкурса.

21 февраля – подведение итогов заочного (дистанционного) этапа. Информация выставляется на сайт ЦНППМПР ГБПОУ УМПК <https://cnppmpr-ufa.ru/> раздел «Новости»

**Очный этап конкурса.** 26 февраля 2025 года.

Место проведения: г.Уфа, ул. Российская, д. 100/3, каб. 13 (ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж).

## **5.2. Первый тур очного этапа конкурса.**

Формат конкурсного испытания «**Лайфхаки от наставников**»

Лайфхак – полезный совет, помогающий эффективно решить ту или иную проблему.

При оценивании учитывается актуальность и методическая обоснованность, научная корректность, методическая грамотность, коммуникативная культура.

Регламент конкурсного испытания: выступление конкурсанта – 10 минут, ответы на вопросы Жюри – 3 минуты.

По результатам первого тура очного этапа определяются победители и призеры.

## **5.3. Второй тур очного этапа конкурса «Трибуна».**

Ко второму туру очного этапа допускаются победители и призеры первого тура очного этапа:

работники организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, – 3 человек;

работники организаций, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, – 5 человек;

работники организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, – 3 человек;

работники организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, – 3 человек.

Формат конкурсного испытания: «Трибуна». Ответы конкурсантов на вопросы Жюри.

Регламент конкурсного испытания: 60 минут.

По результату конкурсного испытания «Трибуна» определяется абсолютный победитель конкурса «Лучший педагог-наставник» 2025г.

Победитель конкурса определяется открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Жюри. При равенстве

голосов, голос председателя является решающим.

5.4. Результаты каждого этапа конкурса размещаются на официальном сайте Организатора (<http://mp7.e-stile.ru/>) на следующий день после окончания соответствующего этапа, тура; информация об итогах конкурса – в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа Организатора об итогах конкурсного отбора.

## 6. Деятельность Жюри

6.1. Жюри осуществляет оценку представленных на конкурс материалов и презентаций конкурсантов в соответствии с критериями оценки по каждой из номинаций.

Оценивание конкурсных материалов осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.2. Состав Жюри формируется из работников Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, представителей Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников, регионального методического актива, республиканской организации профсоюза работников образования, победителей конкурса «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях Республики Башкортостан» 2023 года и утверждается приказом Организатора.

6.3. Жюри:

проводит экспертизу конкурсных материалов;

определяет победителей и лауреатов по итогам конкурса.

6.4. Из состава Жюри на первом заседании выбирается секретарь.

Секретарь Жюри:

а) ведет делопроизводство Жюри;

б) готовит документы для рассмотрения на заседании Жюри;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Жюри;

г) извещает членов Жюри о времени и месте проведения заседания Жюри;

д) ведет и подписывает протокол заседания Жюри;

е) исполняет поручения председателя Жюри.

6.5. Жюри возглавляет председатель, назначаемый Организатором.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Жюри, проводит его заседания, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Жюри задач.

6.6. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 его списочного состава. Решения Жюри принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Жюри. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.7. Решение Жюри оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Жюри.

6.8. На основании решения Жюри список победителей и лауреатов конкурса утверждается приказом Организатора. Решение Жюри пересмотру не подлежит.

## 7. Награждение

7.1. По итогам конкурса определяется абсолютный победитель **«Лучший педагог-наставник»**.

7.2. Победители и лауреаты определяются:

среди работников организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, – 1 победитель и 2 лауреата;

среди работников организаций, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, – 1 победитель и 4 лауреата;

среди работников организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, – 1 победитель и 2 лауреата;

среди работников организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, – 1 победитель и 2 лауреата.

7.3. Победители и лауреаты награждаются дипломами ЦНППМППР ГБПОУ УМПК.

7.4. Победители могут поощряться ведомственными наградами Министерства образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с требованиями, установленными Положением о ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25 октября 2017 года № 1225.

7.5. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и лауреатов, получают сертификат участника. Сертификаты участника предоставляются в электронном виде в PDF-формате.

7.6. Чествование победителей и призеров республиканского конкурса «Эффективные практики наставничества» состоится в ЦНППМППР ГБПОУ УМПК.

**«Персонализированная программа наставничества»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
1. Анализ текущего состояния системы наставничества в образовательной организации	Реализация системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации	1
	Уникальность: наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик	1
	Методическое обеспечение практики: наличие методических документов, описывающих практику в организации	1
	Наличие ссылки на размещение программы на сайте образовательной организации	1
	<b>Итого по критерию 1</b>	<b>4</b>
2. Пояснительная записка	Описание проблемы, определяются цели, задачи, участники, направление педагогической деятельности	1
	Форма, тип и вид наставничества, сроки реализации программы	1
	Промежуточные и планируемые результаты	1
	Прописываются конкретные параметры взаимодействия наставника и наставляемого на индивидуальной или групповой основе	1
	<b>Итого по критерию 2</b>	<b>4</b>
3. Дорожная карта/ИОМ	Виды самообразовательной деятельности наставляемого в педагогическом контексте конкретной образовательной организации.	2
	Предложены мероприятия, реализация которых будет способствовать развитию наставничества в образовательной организации	2
	Возможность тиражирования наставнической практики в любой ОО	2
	Приложены лист самооценки и анализ деятельности наставника в процессе взаимодействия с наставляемым (дневник наставника)	2
	<b>Итого по критерию 3</b>	<b>8</b>
4. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества	Достижимость запланированных результатов	2
	Соответствие механизмов реализации программы и необходимых ресурсов цели запланированным результатам	2
	Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций	2
	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	2
	<b>Итого по критерию 4</b>	<b>8</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>

**«Лайфхаки от наставников»**

<b>Критерий</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы</b>
1. Актуальность и методическая обоснованность	Представляет инновационные педагогические идеи, опираясь на собственный опыт	1
	Выбранная тема вызывает интерес и способствует профессиональным размышлениям	1
	Демонстрирует понимание существующих проблем в образовании и предлагает собственные методические решения	1
	Показывает актуальность предлагаемых образовательных решений с учетом общественных потребностей	1
	Обосновывает методическую целесообразность и эффективность предлагаемых решений	1
	<b>Итого по критерию 1</b>	<b>5</b>
2. Практическая значимость и применимость	Предлагает системные решения методических проблем для образовательной практики	1
	Ориентируется на потребности, особенности и интересы различных групп участников образовательных отношений	1
	Проводит анализ продуктивности своей работы, основанный на научном исследовании	1
	Представляет конкретные, применимые в образовании, практики	1
	Представляет творческие самостоятельные решения, обосновывая их образовательную пользу и значимость	1
	<b>Итого по критерию 2</b>	<b>5</b>
3. Предметное содержание	Демонстрирует знание современных достижений науки в преподаваемой предметной области, педагогике и психологии	1
	Корректно использует понятийный аппарат и теоретические основы преподавания предмета	1
	Демонстрирует исследовательскую грамотность, умение доказательно проверять педагогические гипотезы, делает соответствующие и обоснованные выводы с опорой на теоретические положения и собственный опыт	1
	Акцентирует внимание на смысловых и важных аспектах целостного содержания, показывает свой профессиональный кругозор при использовании предметного содержания, межпредметных связей и метапредметных подходов	1
	Показывает глубокое знание и понимание содержания рассматриваемой темы	1
	<b>Итого по критерию 3</b>	<b>5</b>
4. Организация деятельности, поддержание высокого уровня мотивации участников, результативность мастер-класса	Демонстрирует четкую организацию, целенаправленность, структурную и содержательную целостность мастер-класса	1
	Вызывает положительные эмоциональные реакции, привлекает внимание, поддерживает мотивацию и профессиональный интерес к рассматриваемым вопросам	1
	Ориентируется на достижение конкретных результатов и продуктивность предлагаемых решений	1
	Показывает осознанность и целеполагание в поиске новых путей и способов профессиональных действий	1
	Видит перспективы развития своих педагогических идей, проявляет открытость позиции и готовность к творческому поиску	1

	<b>Итого по критерию 4</b>	<b>5</b>
5. Информационная культура	Показывает компетентность и профессионализм в грамотном и оптимальном отборе информации	1
	Демонстрирует высокий уровень критического мышления при использовании информации из разных источников	1
	Отделяет факты от мнений, понимает разницу между фундаментальной и иллюстрирующей информацией	1
	Использует сравнительные подходы и анализ альтернатив для обоснованности выводов	1
	Грамотно выбирает степень информационной насыщенности и удачный стиль выступления	1
	<b>Итого по критерию 5</b>	<b>5</b>
6. Коммуникативная и рефлексивная культура	Показывает способность к рефлексии и самоанализу своей профессиональной деятельности	1
	Демонстрирует грамотность речи и языковую культуру	1
	Устанавливает продуктивную и конструктивную обратную связь с аудиторией	1
	Ставит точные профессиональные вопросы, вызывающие интерес в педагогическом сообществе	1
	Демонстрирует культуру презентации педагогического опыта с грамотным и целесообразным использованием визуализации, использует яркие образы и примеры	1
	<b>Итого по критерию 6</b>	<b>5</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>

**Критерии оценки эссе «Наставничество для меня – это...»**

№ п./п.	Наименование критерия	Баллы
1	Соответствие эссе теме конкурса	0-2 балла
2	Аргументация конкурсанта собственной позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт	0-2 балла
3	Выявлены общие (системные) проблемы и/или трудности, возникающие при реализации целевой модели наставничества в формате «педагог-педагог»	0-2 балла
4	Описаны пути решения проблемы	0-2 балла
5	Наличие креативных идей, расширяющих привычную точку зрения на проблему	0-2 балла
6	Полнота раскрытия темы	0-2 балла
7	Логичность, последовательность организации текста	0-2 балла
8	Качество и грамотность оформления представленного конкурсного материала	0-2 балла
	<b>Итого</b>	<b>16</b>

**Критерии оценивания  
второго тура очного этапа конкурса «Эффективные практики наставничества  
в образовательных организациях Республики Башкортостан»**

**Трибуна. Ответы участников конкурса на вопросы жюри.**

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания «Трибуна»

Критерий оценки	Показатели критериев	Баллы
<b>Понимание тенденций развития образования</b>	1.1. Демонстрирует знание основ законодательства в сфере образования	0-2
	1.2. Анализирует и осмысливает достижения педагогической науки	0-2
	1.3. Обосновывает целесообразность транслирования своего педагогического опыта	0-2
	1.4. Демонстрирует знание событий, происходящих в российском образовании	0-2
<b>Оригинальность и творческий подход</b>	2.1. Демонстрирует творческий подход и способность найти неожиданные решения педагогических задач	0-2
	2.2. Выделяет новые стороны в обсуждаемых профессиональных вопросах, инициативно формулирует собственную позицию	0-2
	2.3. Проявляет индивидуальность и избегает шаблонов	0-2
	2.4. Предлагает оригинальные идеи с учетом конкретной образовательной ситуации	0-2
<b>Обоснованность и конструктивность предложений</b>	3.1. Видит реалистичные пути решения обсуждаемых проблем	0-2
	3.2. Излагает собственную позицию по каждой обсуждаемой проблеме последовательно и убедительно	0-2
	3.3. Учитывает возможные риски различного уровня	0-2
	3.5. Ведет конструктивный диалог, выделяет главное при выражении своей профессиональной позиции	0-2
<b>Научная корректность и методическая грамотность</b>	4.1. Демонстрирует педагогический кругозор и общую эрудицию, корректно использует профессиональную терминологию	0-2
	4.2. Демонстрирует знание эффективных форм и методов работы с наставляемым	0-2
	4.3. Точно и полно отвечает на вопросы членов жюри	0-2
	4.4. Демонстрирует навыки самопрезентации (грамотность речи, ясность выражения мыслей и владения навыками ораторского мастерства)	0-2
<b>Итого</b>		<b>32</b>

Приложение №5  
к Положению конкурса

В Центр непрерывного повышения  
профессионального мастерства  
педагогических работников ГБПОУ  
Уфимский многопрофильный  
профессиональный колледж

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях  
Республики Башкортостан» по номинации:**

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_

Муниципальный район/городской округ: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата рождения (день, месяц, год): \_\_\_\_\_

Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом): \_\_\_\_\_

Тип образовательной организации \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Образование (высшее, среднее профессиональное): \_\_\_\_\_

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

Общий стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием: \_\_\_\_

Стаж работы в образовательной организации, в которой заявитель работает на момент подачи документов на конкурс: \_\_\_\_\_

Стаж наставнической деятельности: \_\_\_\_\_

Копия приказа образовательной организации о закреплении конкурсанта наставником согласно п.3.1 Положения (заверенная руководителем организации): \_\_\_\_\_

Копия приказа образовательной организации о закреплении наставнических пар согласно п. 3.1 Положения (заверенная руководителем организации): \_\_\_\_\_

Наличие ведомственных наград (вид награды, год получения): \_\_\_\_\_

Наличие государственных наград (вид награды, год получения): \_\_\_\_\_

Ссылка на «Персонализированную программу наставничества»: \_\_\_\_\_

Ссылка на эссе «Наставничество для меня – это ...»

Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статей 9 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных**  
(в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ)

г. Уфа

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (далее – Субъект), передавая свои персональные данные, обязуюсь принять настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение). Принятием (акцептом) оферты Соглашения является регистрация на сайте или предоставление персональных данных в форме подачи заявки на регистрацию (или иное название формы), размещенных на сайте. Я даю свое согласие Центру непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБПОУ УМПК (далее – Центр), расположенной по адресу: 450098, г.Уфа, ул.Российская, 100/3, на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Данное Соглашение дается на обработку как без, так и с использованием средств автоматизации перечня персональных данных, передаваемых Центру:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон (сотовый, рабочий);
- дата рождения;
- сведения о населенном пункте или городе;
- номер СНИЛСа;
- сведения о месте работы (должность, полное юридическое название и тип организации);
- прочие.

2. Настоящее Соглашение на обработку персональных данных Субъекта дается только и исключительно для формирования единой базы данных педагогов – наставников, подавших заявку на конкурс «Эффективные практики наставничества в образовательных организациях Республики Башкортостан» организуемый Центром в целях тиражирования лучших региональных практик наставничества, повышения социального статуса педагога-наставника

3. Основанием для обработки персональных данных являются: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иные федеральные законы и подзаконные акты.

4. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача, распространение – все упомянутые варианты только в целях, указанных в п. 2 настоящего Соглашения, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Публикуемые персональные данные становятся общедоступными и располагаются на данном общедоступном сайте, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mp-7.e-stile.ru/>).

5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов, действующим законодательством, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"» в целях внесения информации об успешном обучении в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении Министерства образования и науки РФ.).

6. Персональные данные обрабатываются до завершения всех необходимых процедур. Также обработка может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

7. Настоящее Соглашение может быть отозвано Субъектом или его представителем путем направления письменного заявления в Центр или представителю Центра по адресу: 450098, г.Уфа, ул.Российская, 100/3, ЦНППМ, с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

8. В случае отзыва Субъектом или его представителем Соглашения на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку без разрешения субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

9. По письменному запросу Субъект имеет право на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

10. Настоящее Соглашение действует все время до момента прекращения обработки персональных данных по причинам, указанным в п. 6–8 данного документа.

11. Настоящим Вы подтверждаете, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных Вам разъяснены.

ФИО \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_